

MINISTERUL SPORTULUI



ANUNŢ

Ministerul Sportului organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcţii publice de execuţie vacante, normă întreagă, din cadrul Serviciului Sportul de Performanţă - Direcţia Generală pentru Sport - aparatul propriu al Ministerului Sportului:

- 2 funcţii publice de execuţie de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcţie publică de execuţie de consilier clasa I grad profesional principal;
- 1 funcţie publică de execuţie de consilier clasa I grad profesional asistent.

Condiţiile de participare la concurs:

Condiţiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 465 din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Condiţiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţiilor publice de executie de **consilier clasa I grad profesional superior:**

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 7 ani.

Condiţiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţiei publice de executie de **consilier clasa I grad profesional principal:**

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 5 ani.

Condiţiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţiei publice de executie de **consilier clasa I grad profesional asistent:**

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 1 an.

Concursul se va desfăşura la sediul Ministerului Sportului din Bucureşti, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, după cum urmează:

a) în data de 26.07.2022, ora 11^{00} – proba scrisă;

b) interviul se va susţine în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, conform prevederilor art. 56 alin (1) din HG nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 24.06.2022 – 13.07.2022, între orele 8^{00} - 16^{30} (luni – joi) şi 8^{00} – 14^{00} (vineri), la sediul Ministerului Sportului din București, str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2.

Dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu următoarele documente, conform art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcţiei publice. (Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice care este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 49 alin. (1^2) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la același act normativ și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția / funcțiile ocupată / ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia / acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și în specialitatea studiilor);
- cazierul judiciar;
- copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Tematică/Bibliografie:

➢ *Bibliografie:*

1. Constituția României;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a-VI-a - Titlul I și II;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000;
7. Hotărârea Guvernului nr.25/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sportului;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

➢ *Tematică:*

- Principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute de Constituția României;
- Statutul funcționarilor publici prevăzut de Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - integral;
- Organizarea educaţiei fizice şi sportului prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Structurile administraţiei pentru sport prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Structurile sportive prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului
- Finanţarea activităţii sportive prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Baza materială pentru activitatea sportivă prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Hotărârea Guvernului nr.25/2022 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Sportului - integral;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare - integral;
- Ordonanţa Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare - integral.

<u>Atribuţiile prevăzute în fişa postului</u>:

I.pentru funcţiile publice de executie de **consilier clasa I grad profesional superior:**

1. Colaborează la elaborarea proiectul privind Strategia naţională de organizare şi dezvoltare a activităţii de educaţie fizică şi sport în România;
2. Iniţiază, elaborează, monitorizează şi evaluează strategia de punere în aplicare a Programului de guvernare în domeniul sportului;
3. Fundamentează şi propune strategii şi politici publice în domeniul sportului;
4. Colaborează la elaborarea Planului de acţiuni în vederea implementării Strategiei naţionale de organizare şi dezvoltare a activităţii de educaţie fizică şi sport în România;
5. Iniţiază, elaborează ori, după caz, avizează proiecte de acte normative, în vederea realizării obiectivelor strategice şi a politicilor în domeniul sportului;
6. Aplică politica guvernamentală pentru sport, în concordanţă cu legislaţia în vigoare, cu programul de guvernare, strategiile naţionale şi europene de sport, cu rezultatele cercetării sociologice şi ale procesului de consultare publică;
7. Colaborează cu autorităţile publice centrale şi locale, parteneri instituţionali, sociali şi organizaţionali, în plan intern şi extern, în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniul sportului;
8. Asigură execuţia bugetară, în limita sa de competentă şi responsabilitate prin întocmirea şi avizarea documentelor privind angajarea, lichidarea şi ordonanţarea cheltuielilor din bugetul ministerului pentru activitatea sportivă pe care o gestionează la nivelul direcţiei;
9. Fundamentează oportunitatea programelor ministerului în domeniul investiţiilor, reparaţiilor capitale şi a dotărilor necesare în domeniul sportului în colaborare cu Serviciului Patrimoniu şi Administrativ;
10. Participă la fundamentarea şi elaborarea proiectului bugetului ministerului, în limitele sale de competenţă;
11. Asigură circuitul şi evidenţa documentelor în cadrul direcţiei;
12. Elaborează puncte de vedere necesare la soluţionarea petiţiilor şi solicitărilor de informaţii de interes public adresate ministerului care vizează sfera sa de competenţă;
13. Furnizează informaţii în vederea actualizării paginii web a instituţiei, în aria sa de competenţă;
14. Asigură, la nivelul direcţiei, implementarea şi dezvoltarea sistemului de control intern managerial, precum şi a măsurilor ce decurg din aplicarea Strategiei naţionale anticorupţie;
15. Coordonează metodologic, în limitele sale de competenţă şi în conformitate cu prevederile legale, activitatea cluburilor sportive din subordine, şi a Centrului Naţional de Formare şi Perfecţionare a Antrenorilor;
16. Monitorizează derularea programelor sportive de utilitate publică P1,P3,P4,P5,P6 ale

ministerului, le evaluează, fundamentează şi propune spre aprobare proiecte de acte normative care sunt in sfera de activitate a acestora;

17. Urmăreşte aplicarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la activitatea sportivă, de către federatiile sportive nationale cu care ministerul a încheiat contracte anuale de finanţare, derularea şi evaluarea trimestrială a contractelor de finanţare precum şi monitorizarea trimestrială a indicatorilor şi obiectivelor programelor sportive;
18. Analizează şi prezintă propuneri în legătură cu cererile privind înfiinţarea, desfiinţarea sau schimbarea de denumire a cluburilor sportive, inclusiv a secţiilor pe ramură de sport din cadrul acestora;
19. Propune acordarea avizului ministerului privind constituirea federaţiilor sportive naţionale, conform prevederilor legale;
20. Analizează îndeplinirea condiţiilor necesare pentru înfiinţarea unei federaţii sportive naţionale, conlucreaza cu comisia de recunoastere a practicării unei noi ramuri de sport pe teritoriul României şi prezintă propuneri privind înfiinţarea acesteia;
21. Propune acordarea avizului expres al ministerului privind constituirea federaţiilor sportive naţionale, conform art.36, alin.(1) din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
22. Propune acordarea avizului expres al ministerului privind modificarea statutelor sau a actelor constitutive ale federaţiilor sportive naţionale, conform art.36, alin.(4) din Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
23. Analizează şi prezintă propuneri privind autorizarea afilierii federaţiilor sportive naţionale sau a altor organizaţii cu profil sportiv la federaţiile sportive internaţionale şi/sau la alte foruri internaţionale de specialitate;
24. Analizează şi, după caz, face propuneri privind revocarea recunoaşterii funcţionării sau radierea din Registrul Sportiv a F.S.N., C.N.P., ligilor profesioniste, asociaţiilor judeţene/ municipiului Bucureşti pe ramură de sport, în conformitate cu prevederile legale în vigoare precum şi a altor structuri sportive, în condiţiile legii;
25. Monitorizează derularea programului de efectuare a probelor doping finanţate din bugetul ministerului;
26. Colaborează cu Agenţia Naţională Anti — Doping pentru prevenirea şi combatarea dopajului;
27. Colaborează cu Comisia Naţională de Acţiune împotriva Violenţei în Sport pentru realizarea obiectivelor acesteia;
28. Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul ministerului în vederea exercitării atribuţiilor care îi revin;
29. Îndeplineşte şi alte sarcini în domeniu şi în limita de competenţă.

II.pentru funcția publică de executie de **consilier clasa I grad profesional principal:**

1. Colaborează la elaborarea proiectul privind Strategia naţională de organizare şi dezvoltare a activităţii de educaţie fizică şi sport în România;
2. Iniţiază, elaborează, monitorizează şi evaluează strategia de punere în aplicare a Programului de guvernare în domeniul sportului;
3. Fundamentează şi propune strategii şi politici publice în domeniul sportului;
4. Colaborează la elaborarea Planului de acţiuni în vederea implementării Strategiei naţionale de organizare şi dezvoltare a activităţii de educaţie fizică şi sport în România;
5. Iniţiază, elaborează ori, după caz, avizează proiecte de acte normative, în vederea realizării obiectivelor strategice şi a politicilor în domeniul sportului;
6. Aplică politica guvernamentală pentru sport, în concordanţă cu legislaţia în vigoare, cu programul de guvernare, strategiile naţionale şi europene de sport, cu rezultatele cercetării sociologice şi ale procesului de consultare publică;
7. Colaborează cu autorităţile publice centrale şi locale, parteneri instituţionali, sociali şi

organizaţionali, în plan intern şi extern, în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniul sportului;

8. Asigură execuţia bugetară, în limita sa de competentă şi responsabilitate prin întocmirea şi avizarea documentelor privind angajarea, lichidarea şi ordonanţarea cheltuielilor din bugetul ministerului pentru activitatea sportivă pe care o gestionează la nivelul direcţiei;
9. Fundamentează oportunitatea programelor ministerului în domeniul investiţiilor, reparaţiilor capitale şi a dotărilor necesare în domeniul sportului în colaborare cu Serviciul Patrimoniu şi Administrativ;
10. Participă la fundamentarea şi elaborarea proiectului bugetului ministerului, în limitele sale de competenţă;
11. Asigură circuitul și evidenţa documentelor în cadrul direcţiei;
12. Elaborează puncte de vedere necesare la soluţionarea petiţiilor şi solicitărilor de informaţii de interes public adresate ministerului care vizează sfera sa de competenţă;
13. Furnizează informaţii în vederea actualizării paginii web a instituției, în aria sa de competență;
14. Asigură, la nivelul direcţiei, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, precum și a măsurilor ce decurg din aplicarea Strategiei naționale anticorupție;
15. Organizează evidenţa documentelor intrate/ieşite în/din serviciu, înregistrează şi arhivează corespondenţa primită/expediată de serviciu;
16. Întocmeşte angajamentele bugetare globale şi/sau individuale, propunerile de angajare şi ordonanţările de plată corespunzătoare subdiviziunilor bugetare din care se finanţează acţiuni şi activităţi derulate la nivelul serviciului;
17. Întocmeşte repartizarea lunară a sumelor alocate prin contractul de finanţare din bugetul ministerului pentru federaţiile sportive naţionale în baza solicitărilor acestora, cu încadrarea în prevederile trimestriale aprobate;
18. Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul ministerului în vederea exercitării atribuţiilor care îi revin;
19. Îndeplinește și alte sarcini în domeniu și în limita de competență.

III.pentru funcția publică de executie de **consilier clasa I grad profesional asistent:**

1. Colaborează cu autorităţile publice centrale şi locale, parteneri instituţionali, sociali şi organizaţionali, în plan intern şi extern, în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniul sportului;
2. Asigură execuţia bugetară, în limita sa de competentă şi responsabilitate prin întocmirea şi avizarea documentelor privind angajarea, lichidarea şi ordonanţarea cheltuielilor din bugetul ministerului pentru activitatea sportivă pe care o gestionează la nivelul direcţiei (FSN/direcţii judeţene pentru sport şi tineret/cluburi/csn-uri, alte instituţii);
3. Fundamentează oportunitatea programelor ministerului în domeniul investiţiilor, reparaţiilor capitale şi a dotărilor necesare în domeniul sportului în colaborare cu Serviciul Patrimoniu şi Administrativ;
4. Participă la fundamentarea şi elaborarea proiectului bugetului ministerului, în limitele sale de competenţă;
5. Asigură circuitul și evidenţa documentelor în cadrul direcţiei;
6. Furnizează informaţii în vederea actualizării paginii web a instituției, în aria sa de competență;

7. Organizează evidenţa documentelor intrate/ieşite în/din serviciu, înregistrează şi arhivează corespondenţa primită/expediată de serviciu;
8. Întocmeşte angajamentele bugetare globale şi/sau individuale, propunerile de angajare şi ordonanţările de plată corespunzătoare subdiviziunilor bugetare din care se finanţează acţiuni şi activităţi derulate la nivelul serviciului;
9. Întocmeşte repartizarea lunară a sumelor alocate prin contractul de finanțare din bugetul ministerului pentru federaţiile sportive naționale în baza solicitărilor acestora, cu încadrarea în prevederile trimestriale aprobate, precum și a sumelor alocate unităților subordonate;
10. Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul ministerului în vederea exercitării atribuţiilor care îi revin;
11. Îndeplineşte şi alte sarcini în domeniu şi în limita de competență.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Ministerul Sportului, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, Bucureşti, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@sport.gov.ro.ro, persoană de contact: Anna-Maria Niculescu - consilier clasa I grad profesional superior.

MINISTRU
Carol-Eduard NOVÁK